



भुम्लु गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

सल्ले, काभ्रेपलाञ्चोक

बागमती प्रदेश, नेपाल

स्था : २०७३

प.स. २०७८/०७९

चलानी नं



मिति : २०७८/०७/२५

तरकारी बालीको साना व्यवसायिक कृषी उत्पादन केन्द्र (पकेट)विकास कार्यक्रम सन्चालन सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७८/०७/२५

भुम्लु गाउँपालिका कृषि विकास शाखाको आ.ब.२०७८\७९को स्विकृत संघीय ससर्त कार्यक्रम अन्तर्गत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार "प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना कार्यान्वयन म्यानुअल २०७७ " तरकारी बालीको साना व्यवसायिक कृषी उत्पादन केन्द्र (पकेट)विकास कार्यक्रम सन्चालन गर्न नियम अनुसार दर्ता भएका कृषक, उद्यमि, कृषक समुह, कृषि सहकारी संस्थाहरुले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५दिन भित्र यस गाउँ कार्यपालिकामा आवेदन दर्ता गर्नु हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

कार्यालयमा आवश्यक कागजातहरु:

- १.कृषकको हकमा सम्बन्धित निकायमा व्यवसाय दर्ता भएको तथा व्यवसाय नविकरणको प्रतिलिपि ।
- २.उद्यमि, समुह, कृषी सहकारी संस्थाको हकमा कार्यक्रम माग गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ।
- ३.कृषक र उद्यमि को हकमा प्रोप्राईटरको नागरिकता र समुह समितिको हकमा अध्यक्षको नागरिकताको प्रतिलिपि ।
- ४.सम्बन्धित वडा कार्यलयको सिफारिस ।
- ५.अनुसूचि १० बमोजिमको आवेदन फारम संगै तथ्याङ्क फारम भरि पेश गर्ने।

डा.काम
298/106124

ढाकाराम अर्याल

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

(परिच्छेद ४ को ४.१.९.१ (ख), ४.२.९.१ (ख), ४.३.११ (ख) र ४.४.११ (ख) सँग सम्बन्धित)

अनुदानका लागि आवेदन फाराम (नमूना)

मिति:.....

श्री प्रमुखज्यू

.....

.....कार्यालय,।

विषय:।

प्रस्तुत विषयमा यस(कार्यालय) बाट मिति.....मा प्रकाशित सार्वजनिक सूचना बमोजिम आवश्यक कागजात सहित हाम्रो समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मका सदस्यहरुले कार्यक्रम अन्तर्गत (क्रियाकलापहरुको नाम) सञ्चालन गर्न इच्छुक भएकोले सहभागी गराई दिनुहुन यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं।

निवेदक

.....

क्र.सं.	कृषकको नाम	ठेगाना	पति/पत्नीको नाम	सम्पर्क नं.	दस्तखत

निवेदन साथ संलग्न कागजातहरु

- (६) सम्बन्धित निकायमा कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म दर्ता तथा नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- (७) कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान (जग्गा/जमिन) को विवरण चा भाडाको जग्गा भएमा कम्तीमा ५ वर्षको सम्झौतानामा।
- (८) निवेदकको नागरिकता वा परिचय खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- (९) कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि।

निवेदनसाथ संलग्न गर्नुपर्ने तथ्याङ्क फारामको ढाँचा

भाग १ कृषि समूह/ सहकारी/ संस्था/ समिति र कृषि फर्मको विवरण

१. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मको नाम:
२. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म गठन भएको मिति:
३. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मको ठेगाना:
४. तपाईंको समूह/संस्था कुनै सरकारी संस्थामा आवद्ध छ भने सो संस्थाको नामदर्ता नं.....
५. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म कसरी गठन भएको हो? कसको सहयोगमा कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म गठन भयो?.....

१६६

78



६. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म गठन खास उद्देश्य के हो ?.....
७. मासिक बचत छ वा छैन ? यदि छ भने कति.....

क) बैंक :..... ख) खाता नं.

८. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म कार्यान्वयनको प्रमाण

(क) निर्णय () (ख) नगदी खाता () (ग) बैंक खाताको विवरण ()
 (घ) दर्ता प्रमाण पत्र () (ङ) अचल सम्पतिको स्वामित्वको प्रमाण पत्र ()
 (च) अन्य भए खुलाउनुहोस्

९. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म सदस्यताको विवरण

क्र.सं.	सदस्यको नाम	लिङ्ग	पति/पत्नीको नाम	खेतीयोग्य जमिन/पशु संख्या	कैफियत

भाग २ प्रस्तावित क्रियाकलाप

- कार्यक्रमको शिर्षक:
- कार्यक्रमको पूर्ण विवरण:
- कार्यक्रमको महत्व :
- कार्यक्रमबाट हुने फाइदा:
- कार्यक्रमबाट स्थानीय अवसरहरूको कसरी प्रयोग हुन्छ ?
- कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मबाट यस्ता क्रियाकलापहरू पहिल्यै भएको छ वा छैन ?
 (क) छ () (ख) छैन ()
- प्रस्तावित कार्यक्रमबाट सबै अथवा बाहुल्यता भएका समूह/सहकारी/संस्था/समिति सदस्य कसरी लाभान्वित हुन्छ?
- वातावरणीय दृष्टिकोणबाट उपयुक्त भए/ नभएको ?

भाग ३ आर्थिक पक्ष

- प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित कुल लागत रु.
- समूह/सहकारी/संस्था/समिति/फर्मको आफ्नो योगदान रु.
-कार्यालयबाट माग गरेको अनुदान रकम रु.
- प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित लागत विवरण
- प्रस्तावित क्रियाकलाप कार्यान्वयन योजना
 - आवश्यक सर—सामान कुन, कहाँ र कसरी छनौट गर्ने ?
 - कस्तो प्रकारको सर—सामान को मार्फत प्राप्त गर्ने ?
 - परियोजनाबाट उत्पादन हुने चाली/वस्तुको बजारीकरण कसरी हुने ?
 - श्रम तथा श्रम लागत व्यवस्थापन कसरी गर्ने ?
 - अन्य विवरण

